



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

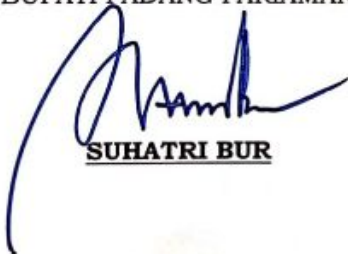
Nama : JON EKA PUTRA, S.Sos., M.Si
Jabatan : Kepala Kantor Kesatuan Bangsa Dan Politik
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHATRI BUR
Jabatan : Bupati Padang Pariaman
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
BUPATI PADANG PARIAMAN


SUHATRI BUR

Parit Malintang, 13 Maret 2023
Pihak Pertama,
KEPALA KANTOR KESBANG DAN
POLITIK


JON EKA PUTRA, S.Sos., M.Si
NIP. 19680113 198902 1 001

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021 KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
TAHUN 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran secara maksimal efisien dan efektif	Persentase Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	20%
		Persentase Sarana dan Prasarana yang terpenuhi	20%
		Persentase ketersediaan Rencana Kerja SKPD	20%
		Persentase Laporan Tepat waktu	20%
3	Meningkatnya pembinaan ormas/LSM/keompok masyarakat	Persentase ormas/keompok yang terdaftar dan aktif	100%
4	Meningkatnya kesadaran Parpol atas tata kelola keuangan dan administrasi	Persentase Laporan pertanggungjawaban Parpol tepat waktu	100%
5	Meningkatnya keamanan & ketertiban masyarakat	Persentase jumlah potensi konflik sosial yang dapat dicegah	100%
6	Menurunnya kasus narkoba ditengah masyarakat	Menurunnya kasus Narkoba di tengah masyarakat.	30 kasus
7	Meningkatnya kesadaran dan pemahaman masyarakat terhadap ideologi serta ketahanan bangsa.	Persentase gangguan keamanan yang dapat diredam	100%

PROGRAM

	ANGGARAN TAHUN 2023	KETERANGAN
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 531,821,384.00	-
a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 53,395,000.00	-
b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 56,040,000.00	-
c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 15,240,000.00	-
d. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 108,504,800.00	-
f. Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintah daerah	Rp 296,717,584.00	-
g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Rp 1,924,000.00	-
2. Program Peningkatan Peran Partai Politik Dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik Dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik	Rp 994,940,000.00	-
3. Program Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan	Rp 13,280,000.00	-
4. Program Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya	Rp 22,990,000.00	-
5. Program Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	Rp 38,610,250.00	-
6. Program Peningkatan Kewaspadaan Nasional dan Peningkatan Kualitas dan Fasilitasi Penanganan Konflik Sosial	Rp 238,455,000.00	-
JUMLAH	Rp 1,840,096,634.00	-

MENYETUJUI
 BUPATI PADANG PARIAMAN

SUHATRI BUR

PARIT MALINTANG, 13 MARET 2023
 KEPALA KANTOR KESBANG DAN POLITIK
 KABUPATEN PADANG PARIAMAN

JON EKA PUTRA, S.Sos., M.Si
 NIP. 19680113 198902 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SADRIL, S.Sos. MM
Jabatan : Kepala Kantor Kesatuan Bangsa Dan Politik
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUHATRI BUR
Jabatan : Bupati Padang Pariaman
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
BUPATI PADANG PARIAMAN


SUHATRI BUR

Parit Malintang, 2 Januari 2023
Pihak Pertama,
KEPALA KANTOR KESBANG DAN
POLITIK


SADRIL, S.Sos. MM
NIP. 19650204 198602 1 003

PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021 KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
TAHUN 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran secara maksimal efisien dan efektif	Persentase Peningkatan Pelayanan Administrasi Perkantoran	20%
		Persentase Sarana dan Prasarana yang terpenuhi	20%
		Persentase ketersediaan Rencana Kerja SKPD	20%
		Persentase Laporan Tepat waktu	20%
3	Meningkatnya pembinaan ormas/LSM/kelompok masyarakat	Persentase ormas/kelompok yang terdaftar dan aktif	100%
4	Meningkatnya kesadaran Parpol atas tata kelola keuangan dan administrasi	Persentase Laporan pertanggungjawaban Parpol tepat waktu	100%
5	Meningkatnya keamanan & ketertiban masyarakat	Persentase jumlah potensi konflik sosial yang dapat dicegah	100%
6	Menurunnya kasus narkoba ditengah masyarakat	Menurunnya kasus Narkoba di tengah masyarakat	30 kasus
7	Meningkatnya kesadaran dan pemahaman masyarakat terhadap ideologi serta ketahanan bangsa.	Persentase gangguan keamanan yang dapat diredam	100%

PROGRAM	ANGGARAN TAHUN 2023	KETERANGAN
1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 478,813,084.00	-
a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 39,450,000.00	-
b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 56,040,000.00	-
c. Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 8,490,000.00	-
d. Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 78,484,000.00	-
f. Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintah daerah	Rp 280,469,084.00	-
g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Rp 15,880,000.00	-
2. Program Peningkatan Peran Partai Politik Dan Lembaga Pendidikan Melalui Pendidikan Politik Dan Pengembangan Etika Serta Budaya Politik	Rp 987,870,000.00	-
3. Program Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan	Rp 23,500,000.00	-
4. Program Pembinaan dan Pengembangan Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya	Rp 5,080,000.00	-
4. Program Peningkatan Kewaspadaan Nasional dan Peningkatan Kualitas dan Fasilitas Penanganan Konflik Sosial	Rp 86,886,000.00	-

JUMLAH Rp 1,582,149,084.00

MENYETUJUI
BUPATI PADANG PARIAMAN

SUHATRI BUR

PARIT MALINTANG, 2 JANUARI 2023
KEPALA KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK
KABUPATEN PADANG PARIAMAN

SADRI, S.Sos., MM
NIP. 19650204 198602 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ADE DASRIAL, S.Si., M.I.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SADRIL, S.Sos. MM
Jabatan : Kepala Kantor Kesatuan Bangsa Dan Politik
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA KANTOR KESBANG
DAN POLITIK


SADRIL, S.Sos. MM
NIP. 19650204 198602 1 003

Parit Malintang, 4 Januari 2023
Pihak Pertama,
KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA


ADE DASRIAL, S.Si., M.I.Kom
NIP. 19830522 201102 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN PADANG PARIAMAN
TAHUN 2023

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran secara maksimal efisien dan efektif	Persentase kebutuhan administrasi perkantoran yang terpenuhi	96%
2	Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	Persentase kebutuhan Sarana dan Prasarana yang terpenuhi	90%
3	Meningkatnya sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Persentase pelaporan capaian kinerja dan keuangan tepat waktu	90%
4	Meningkatnya kapasitas sumber daya aparatur	Persentase aparatur yang mengikuti pendidikan dan pelatihan atau bimtek	90%

PROGRAM

1. **Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**
 - a. Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
 - b. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
 - c. Administrasi Kependudukan Perangkat Daerah
 - d. Administrasi Umum Perangkat Daerah
 - f. Penyediaan jasa penunjang Urusan Pemerintah daerah
 - g. Pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah

ANGGARAN TAHUN 2023 **KETERANGAN**

Rp	478,813,084.00	-
Rp	39,450,000.00	-
Rp	56,040,000.00	-
Rp	8,490,000.00	-
Rp	78,484,000.00	-
Rp	280,469,084.00	-
Rp	15,880,000.00	-

**KEPALA KANTOR KESBANG DAN POLITIK
KAB. PADANG PARIAMAN**


SADRI, S.Sos. MM
NIP. 19650204 198602 1 003

PARIT MALINTANG, 4 JANUARI 2023
**KASUBAG TATA USAHA KESBANGPOL
KABUPATEN PADANG PARIAMAN**


ADE DASRIAL, S.Si., M.I.Kom
NIP. 19830522 201102 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LILIS MAIRIZAL, S.Sos. M.Si
Jabatan : Kepala Seksi Kesatuan Bangsa
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SADRIL, S.Sos. MM
Jabatan : Kepala Kantor Kesatuan Bangsa Dan Politik
Selanjutnya disebut pihak kedua

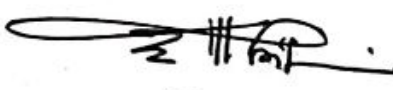
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA KANTOR KESBANG
DAN POLITIK


SADRIL, S.Sos. MM
NIP. 19650204 198602 1 003

Parit Malintang, 4 Januari 2023
Pihak Pertama,
KASI KESATUAN BANGSA



LILIS MAIRIZAL, S.Sos. M.Si
NIP. 19690506 199308 2 001

**PERJANJIAN KINERJA KASI KESATUAN BANGSA
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN PADANG PARIAMAN
TAHUN 2023**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatnya keamanan, ketertiban dan kenyamanan masyarakat	Persentase jumlah potensi konflik sosial yang dapat dicegah	100%
2	Meningkatnya pengembangan wawasan kebangsaan secara menyeluruh	Persentase meningkatnya wawasan kebangsaan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara	100%
3	Melaksanakan kegiatan Tim Terpadu Penanganan Konflik Sosial di Daerah Kab. Padang Pariaman	Terlaksananya operasional dan koordinasi tim penanganan konflik sosial di Kab. Padang Pariaman	100% (1 Tahun)
4	Melaksanakan kegiatan pembinaan wawasan kebangsaan bagi generasi muda, ASN dan Ormas/LSM	Terlaksananya pembinaa wawasan kebangsaan bagi generasi muda, ASN dan Ormas/LSM	100%
5	Mengkonsep Program Kasi Kesatuan Bangsa dan Politik berupa RKA dan DPA	Tersedianya dokumen RKA dan DPA	1 Tahun

SUB KEGIATAN

ANGGARAN TAHUN 2023

KETERANGAN

- | | | | |
|--|-----------|----------------------|---|
| 1. Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bineka Tunggal Ika dan | Rp | 76,726,500 | - |
| 2. Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Kewaspadaan dini, Kerjasama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan Penanganan Konflik di Daerah | Rp | 5,080,000.00 | - |
| 3. Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Kabupaten/Kota Daerah Tingkat Kabupaten | Rp | 5,080,000.00 | - |
| JUMLAH | Rp | 86,886,500.00 | |

**MENYETUJUI
KEPALA KANTOR KESBANG DAN POLITIK
KABUPATEN PADANG PARIAMAN**


SADRI, S.Sos. MM
NIP. 19650204 198602 1 003

Parit Malintang, 4 Januari 2023

KASI KESATUAN BANGSA


LILIS MAIRIZAL, S.Sos. M.Si
NIP. 19690506 199308 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

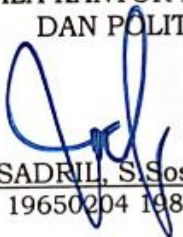
Nama : DEDDY YUSWAR, SKM
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan Politik
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SADRIL, S.Sos. MM
Jabatan : Kepala Kantor Kesatuan Bangsa Dan Politik
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA KANTOR KESBANG
DAN POLITIK


SADRIL, S.Sos. MM
NIP. 19650204 198602 1 003

Parit Malintang, 4 Januari 2023
Pihak Pertama,
KASI PEMBINAAN POLITIK


DEDDY YUSWAR, SKM
NIP. 19750326 199602 1 001

**PERJANJIAN KINERJA KASI PEMBINAAN POLITIK
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN PADANG PARIAMAN
TAHUN 2023**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam kehidupan politik	Partisipasi masyarakat dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara	100%
2	Melaksanakan kegiatan pembinaan dan pengawasan bantuan dana Partai Politik	Terlaksananya kegiatan pembinaan dan pengawasan bantuan dana Partai Politik	100%
3	Melaksanakan kegiatan pembekalan pengajuan dan pertanggungjawaban bantuan keuangan Partai Politik	Terlaksananya kegiatan pembekalan pengajuan dan pertanggungjawaban bantuan keuangan Parpol	100%

SUB KEGIATAN

ANGGARAN TAHUN 2023

KETERANGAN

1. Penyusunan Program Kerja di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintah
2. Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitasi Kelembagaan Pemerintah

Rp 982,790,000.00

-

Rp 5,080,000.00

-

JUMLAH

Rp

987,870,000.00

**MENYETUJUI
KEPALA KANTOR KESBANG DAN POLITIK
KABUPATEN PADANG PARIAMAN**

**SADRIL, S.Sos. MM
NIP. 19650204 198602 1 003**

Parit Malintang, 4 Januari 2023

KASI PEMBINAAN POLITIK

**DEDDY YUSWAR, SKM
NIP. 19750326 199602 1 001**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : M. ARIEF JUNAIDI, SKM
Jabatan : Kepala Seksi Hubungan Antar Lembaga
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SADRIL, S.Sos. MM
Jabatan : Kepala Kantor Kesatuan Bangsa Dan Politik
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA KANTOR KESBANG DAN
POLITIK


SADRIL, S.Sos. MM
NIP. 19650204 198602 1 003

Parit Malintang, 4 Januari 2023
Pihak Pertama,
KASI HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA

M. ARIEF JUNAIDI, SKM
NIP.19760613 199903 1 005

**PERJANJIAN KINERJA KASI HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA
KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN PADANG PARIAMAN
TAHUN 2023**

NO	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya pembinaan ormas/LSM/kelompok masyarakat	persentase ormas/kelompok yang terdaftar dan	
2	Menurunnya kasus narkoba di tengah masyarakat	Jumlah kasus narkoba ditengah masyarakat	30 kasus
3	Melaksanakan Kegiatan Penyuluhan Pencegahan Peredaran/Penggunaan Minuman Keras dan Narkoba	Terlaksananya Kegiatan Penyuluhan Pencegahan Peredaran/Penggunaan Minuman Keras dan Narkoba	100% (1 Tahun)
4	Melaksanakan Kegiatan Peringatan Hari HANI di Kab. Padang Pariaman	Terlaksananya Kegiatan Peringatan Hari HANI di Kab. Padang Pariaman	100%

KEGIATAN

ANGGARAN TAHUN 2023

KETERANGAN

- 1 Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas dan Ormas Asing di Daerah
- 2 Pelaksanaan Koordinasi di Bidang Ketahanan Ekonomi, sosial, Budaya dan fasilitasi P4GN
- 3 Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, sosial, Budaya dan fasilitasi P4GN

Rp 13,280,000.00

Rp 5,140,000.00

Rp 5,080,000.00

-

-

JUMLAH

Rp 23,500,000.00

**MENYETUJUI
KEPALA KANTOR KESBANG DAN POLITIK
KABUPATEN PADANG PARIAMAN**

SADRIL, S.Sos. MM
NIP. 19650204 198602 1 003

Parit Malintang, 4 Januari 2023
KASI HUBUNGAN ANTAR LEMBAGA

M. ARIEF JUNAIDI, SKM
NIP. 197606131999031005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANDRE ASHARI, S.IP
Jabatan : Analis Wawasan Kebangsaan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LILIS MAIRIZAL, S.Sos. M.Si
Jabatan : Kasi Kesatuan Bangsa
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kasi Kesatuan Bangsa

LILIS MAIRIZAL, S.Sos. M.Si
NIP. 19690506 199308 2 001

Parit Malintang, 1 Januari 2023
Pihak Pertama,
Analis Wawasan Kebangsaan

ANDRE ASHARI, S.IP

NIP. 19930610 202012 1 012

PERJANJIAN KINERJA

Jabatan : Analis wawasan Kebangsaan
Tahun : 2023

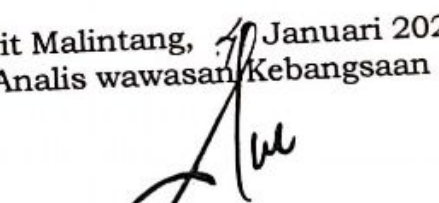
NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan dokumen kegiatan Tim Terpadu Penanganan Konflik Sosial di Daerah Kab. Padang Pariaman	Jumlah SK dan TS	3 dok
		Jumlah Dokumen Pendukung Kegiatan	12 dok
2	Menyiapkan dokumen kegiatan pembinaan wawasan kebangsaan bagi generasi muda, ASN dan Ormas/LSM	Jumlah SK, TS dan Dokumen Kegiatan	10 Dok
3	Mengetik konsep Program Kasi Kesatuan Bangsa dan Politik berupa RKA dan DPA	Tersedianya dokumen RKA dan DPA	1 tahun

Kasi Kesatuan Bangsa



LILIS MAIRIZAL, S.Sos. M.Si
NIP. 19690506 199308 2 001

Parit Malintang, 11 Januari 2023
Analis wawasan Kebangsaan



ANDRE ASHARI, S.IP
NIP. 19930610 202012 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI WAHYUNI, A.Md
Jabatan : Bendahara
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADE DASRIAL, S.Si., M.I.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
KEPALA SUB BAGIAN TATA
USAHA


ADE DASRIAL, S.Si., M.I.Kom
NIP. 19830522 201102 1 001

Parit Malintang, 4 Januari 2023

Pihak Pertama,
BENDAHARA


SRI WAHYUNI, A.Md
NIP. 19900526 201503 2 002

PERJANJIAN KINERJA

Jabatan : Bendahara
Tahun : 2023

NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Menyiapkan surat permintaan pembayaran uang persediaan/ganti uang persediaan/ tambahan uang persediaan dan langsung	Jumlah dokumen UP rencana kabutuhan	1 dok
		Jumlah dokumen GU	12 dok
2	Membuat register pengeluaran harian dan menandatangani, serta meneruskan kepada Pejabat Penatausahaan Keuangan untuk ditanda tangani.	Jumlah LS Gaji,SPM LS TPP, SPM GU	52 Dok
3	Mencatat surat pertanggungjawaban yang diterima dari PPTK/Kasi untuk diteruskan pada pejabat Penatausahaan Keuangan/PPK	Jumlah Surat Pertanggungjawaban rencana kebutuhan	1545 Kwt
4	Mengetik konsep Program Kasi Kesatuan Bangsa dan Politik berupa RKA dan DPA	Jumlah dokumen GU rencana kebutuhan	12 dok

KEPALA SUB BAGIAN TATA USAHA  ADE DASRIAL, S.Si., M.I.Kom NIP. 19830522 201102 1 001	Parit Malintang, 4 Januari 2023 BENDAHARA  SRI WAHYUNI, A.Md NIP. 19900526 201503 2 002
---	---



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama	: SISRA PUTRA, SE
Jabatan	: Pengadministrasian Umum
Selanjutnya disebut pihak pertama	
 Nama	: ADE DASRIAL, S.Si., M.I.Kom
Jabatan	: Kepala Sub Bagian Tata Usaha
Selanjutnya disebut pihak kedua	

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Tata Usaha

Parit Malintang, 4 Januari 2023
Pihak Pertama,


ADE DASRIAL, S.Si., M.I.Kom
NIP. 19830522 201102 1 001


SISRA PUTRA, SE
NIP. 19810805 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA

Jabatan : Pengadministrasian Umum
Tahun : 2023

NO	Sasaran Program/Kegiatan	Pencapaian Target	Target
1	2	3	4
1	Mempersiapkan dan mencatat surat masuk dan keluar	Terlaksananya kegiatan pencatatan surat masuk dan keluar	1 tahun
2	Mengetik surat rekomendasi penelitian	Terlaksananya kegiatan pencatatan penelitian	1 tahun
3	Menyusun arsip arsip surat masuk dan keluar	Terlaksananya kegiatan pengarsipan surat masuk dan keluar	1 tahun
4	Menyusun dan mengetik daftar hadir harian	Terlaksananya kegiatan menyusun dan mengetik daftar hadir harian	1 tahun

KEPALA TATA USAHA/KTU

PENGADMINISTRASIAN KEPEGAWAIAN


ADE DASRIAL, S.Si., M.I.Kom
NIP.19830522 201102 1 001


SISRA PUTRA, SE
NIP. 19810805 202001 1 001